

Утверждаю
Директор МОУ СОШ п. Юбилейный
_____ М.А. Тимофеева
Приказ № от 18.04.2022г.

Отчет
о самообследовании
муниципального общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной
школы п.Юбилейный
Екатериновского района
Саратовской области
за 2021 год

2021 год

Структура отчета по самообследованию

1. Общие сведения об организации.
2. Система управления организацией.
3. Образовательная деятельность.
4. Содержание и качество подготовки учащихся.
5. Востребованность выпускников.
6. Внутренняя система оценки качества образования.
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
8. Учебно – методическое обеспечение.
9. Библиотечно – информационное обеспечение.
10. Материально – техническая база.

Приложение 1

Показатели деятельности общеобразовательной организации МОУ СОШ п.Юбилейный за 2021 год, подлежащие самообследованию.

Основные направления ближайшего развития

1. Общие сведения об организации.

Полное наименование образовательного учреждения: *Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа п.Юбилейный Екатериновского района Саратовской области.*

Сокращенное наименование: МОУ СОШ п.Юбилейный

Юридический адрес: 412115 Саратовская область, Екатериновский район, п.Юбилейный, ул. Садовая, д.1.

Тип - Общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма - Муниципальное общеобразовательное учреждение.

Учредитель - Администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области, оперативное руководство и профильное взаимодействие осуществляется в лице управления образования Екатериновского муниципального района.

Официальные документы:

Официальные документы:

Устав школы от 26.11.2018 г., зарегистрированный МР ИФНС РФ № 19 по Саратовской области 03.12.2018 года.

ОГРН 1026401896553

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 64 № 003097458 от 07.08.2012 года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 64 №003098713 от 06.04.2004 г. ИНН 6412004767

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 64 ЛО1 № 0003422 , от 22.01.2019г., рег.№3639

Свидетельство о государственной аккредитации 64 АО1 № 0000953, от 27.02.2019г., рег.№ 1651

Санитарно-эпидемиологическое заключение №.64.02.01.000.М.000051.05.21 от 20.05.2021г., рег.№ 3272037

Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельного участка под школу 64 –АГ № 037477, от 03.03.2011г.

Свидетельство «О государственной регистрации права на оперативное управление» 64-АГ № 037476 от 03.03 2011 г.

Год основания 1985.

Телефон:8 (845-54) 7-35-10

e-mail: jubil_school@mail.ru

Адрес сайта в Интернете: <http://jubil.lbihost.ru>

Должность руководителя – директор школы

Фамилия, имя, отчество руководителя – Тимофеева Мария Алексеевна

Формы ученического самоуправления: «Радуга»- ученическая общественная организация. Форма государственно - общественного управления школы: Управляющий Совет школы и Совет родителей.

От районного центра п.Юбилейный находится на расстоянии 28 км.

Экономическое направление района - земледелие. В Екатериновском районе нет крупных промышленных предприятий, поэтому сохраняется благоприятная экологическая обстановка. По территории района проходит крупная железнодорожная магистраль и автомагистраль российского значения «Саратов - Тамбов».

Юбилейная восьмилетняя школа Екатериновского района Саратовской области считается средней в соответствии с приказом № 46 от 11 августа 1989г. по Екатериновскому району, решением исполнительного комитета Саратовского областного Совета народных депутатов № 154 от 08.06.1989г. «О реорганизации некоторых неполных средних школ области в средние школы».

Юбилейная средняя школа Екатериновского района Саратовской области переименована в Муниципальное образовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу п.Юбилейный Екатериновского района Саратовской области на основании постановления Администрации Екатериновского района № 82 от 22.03.1996г.

Муниципальное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа п.Юбилейный Екатериновского района Саратовской области переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу п.Юбилейный Екатериновского района Саратовской области на основании приказа № 217 от 04.11. 2003г. Екатериновского районного отдела образования.

С 26.10.2011г. муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа п.Юбилейный Екатериновского района Саратовской области считается Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой п.Юбилейный Екатериновского района Саратовской области.

Основание: Постановления Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 26.10.2011 г. № 686 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений Екатериновского муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих бюджетных учреждений».

С 26.11.2018г. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа п.Юбилейный Екатериновского района Саратовской области переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу п.Юбилейный Екатериновского района Саратовской области.

Основание: Постановления Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 26.11.2018 г. № 691.

2. Система управления организации

Управление школой в соответствии с компетенцией, определенной законодательством и настоящим Уставом осуществляют:

- Учредитель;
- Педагогический совет;
- Директор школы;
- Заместитель директора;

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- Управляющий совет;
- Совет школы.

Учредитель

К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности школы в целях осуществления государственной политики в области образования;
- определение совместно с органом, на который возложены функции управления имуществом, порядка использования имущества, переданного школе на праве оперативного управления;
- осуществление контроля над финансовой деятельностью школы;
- осуществление контроля над образовательной деятельностью школы;
- утверждение Устава школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации школы;
- назначение директора школы.

Педагогический совет.

Педагогический совет - главный коллегиальный орган управления школой.

Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники социально - психологической службы, библиотекарь, администрация школы, председатель общешкольного родительского комитета, представители ученического коллектива).

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение стратегии образовательного процесса школы;
- осуществление выбора учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- перевод обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
- о работе кружков, допуске учащихся к экзаменам, выдаче аттестатов переводе, исключении из школы;
- решение вопросов проведения опытно-экспериментальной работы
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, также выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса;
- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

Педсовет проводится один раз в четверть.

Обсуждение вопросов на педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов, решения принимаются большинством голосов.

Непосредственное руководство школой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор школы

Действует без доверенности от имени школы;

- отвечает за сохранение охраны здоровья детей, техники безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- является единоличным распорядителем денежных средств и открывает в органах казначейства счета;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, содействует деятельности методических творческих объединений;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, комплектование школы персоналом;
- по согласованию с педагогическим советом школы, творчески работающим учителям, устанавливает надбавки к зарплате, представляет сотрудников к премированию и награде; - устанавливает ставки и должностные оклады;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- организует дополнительные услуги в соответствии с запросам.

К компетенции директора относятся все вопросы деятельности школы, кроме вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

Заместитель директора отвечает за:

- непосредственную организацию учебно-воспитательного процесса;
- контролирует выполнение учебных программ, качество преподавания и уровень знаний учащихся, их успеваемости и поведение;
- регулирует учебную нагрузку учащихся;
- ведет организацию работ по самообслуживанию и труду в школе;
- координирует внеурочную и внеклассную работу учащихся.

Совет родителей является органом самоуправления школы. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку из каждого класса. Численный состав Родительского комитета определяется общешкольным собранием.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- внесение предложений Администрации школы, получение информации о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в разработке локальных актов школы;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета школы;
- внесение изменений и дополнений в настоящий устав.

Совет школы

К компетенции совета школы относятся следующие вопросы:

- Принимает устав школы, изменения и дополнения к нему.
- Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного образования на третьей ступени школы.
- Утверждает программу развития школы.
- Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- Принимает решения об исключении обучающихся из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимает с согласия органов опеки и попечительства.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) педагогических и административных работников школы.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы.
- Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, схему бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных средств.
- Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- Заслушивает отчет директора по итогам учебного финансирования года.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания труда в школе, принимает меры к их улучшению.

Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.Образовательная деятельность

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», уставом МОУ СОШ п.Юбилейный, годовым планом работы по всем направлениям деятельности.

Система контроля за организацией образовательной деятельности определена Планом внутришкольного контроля.

Для организации образовательного процесса сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов:

- ФГОС НОО;
- ФГОС ООО;
- ФГОС СОО;
- Учебный план;
- Календарный график учебного процесса;
- Программы учебных предметов, внеурочной деятельности;
- Внутренние локальные акты, регламентирующие учебную деятельность.

Учебный процесс организуется в строгом соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса. Годовой календарный учебный график МОУ СОШ п.Юбилейный обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора. Годовой календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года: 1 - 4 классы),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет: 5 - 9 классы),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года: 10 – 11 классы);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего

образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Школа при осуществлении образовательного процесса руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами школы.

Школа создает условия для гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

В 1 - 4 классах реализуется программа «Школа России».

В 5 - 10 классах - общеобразовательная программа.

1 ступень - начальное общее образование (срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. 1-4 классы обучались по ФГОС.

2 ступень - основное общее образование (срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. 6 - 10 классы обучались по ФГОС.

3 ступень - среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Язык обучения - русский.

В школу принимаются дети, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей).

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 - 11 классах не менее 34 недель. Продолжительность каникул 30 календарных дней в течение учебного года: весенние каникулы - 9 дней, осенние 8 дней, зимние - 13 дней. Летние каникулы не менее 8 недель. Для 1 класса вводится дополнительные каникулы (неделя) в 3 четверти.

Перечень образовательных программ, реализуемых в школе:

- Общеобразовательная программа начального общего образования
- Общеобразовательная программа основного общего образования
- Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования

Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-10 классах;

Регламентирование образовательного процесса в день: сменность: 1 смена.

Продолжительность урока:

1 класс - используется «ступенчатый» режим обучения:

- в I полугодии: в сентябре-октябре – 35 минут каждый, по 3 урока, в ноябре-декабре – 35 минут каждый, по 4 урока, во II полугодии - 40 минут по 4 урока; с максимальной недельной нагрузкой в 21 час. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- 2-10 классы - продолжительность урока - 40 минут

В 2020/2021 учебном году МОУ СОШ п.Юбилейный обеспечивало реализацию образовательных программ в штатном режиме с 01 сентября 2020 года, соблюдая санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).

Школа работает по пятидневной учебной недели, с 8:30 ч. до 15:30 ч. в одну смену, выходные

- суббота и воскресенье.

В целях минимизации рисков распространения COVID-19 в ОО организовано 3 входа.

Центральный вход № 1		Запасной выход (с внутреннего двора) № 2		Запасной выход (спортзал) № 3	
Класс	Время	Класс	Время	Класс	Время
1 класс	8.05	5 класс	8.20	8 класс	8.10
2 класс	8.05	6 класс	8.10	9 класс	8.20
3 класс	8.05	7 класс	8.05	10 класс	8.15
4 класс	8.05				
Техперсонал	7.50				
Педагоги	За 10 минут до начала урока				

После того как учащиеся вошли в здание школы им обеспечивают условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, измеряют температуру ребенка с занесением данных в журнал («утренний фильтр»). По приходу обучающихся в ОО посещение раздевалки не более 4-х человек. При этом дети не пересекаются. После этого

как учащиеся проходят в закрепленный за классом кабинет и находятся там до начала уроков, на переменах учащиеся выходят из класса для проветривания и находятся в коридоре напротив класса.

Привлечение медицинского работника в ОО может осуществляться 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница).

В Организации проводились противоэпидемические мероприятия (уборка, условия гиг. обработки рук и т.д.)

1. Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

2. Обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

3. Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

4. Генеральная уборка не реже одного раза в неделю;

5. Обеспечено постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

6. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы;

7. Организована работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

8. Мытье посуды и столовых приборов при отсутствии посудомоечной машины будет осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

За каждым классом закреплен отдельный кабинет.

Класс	Количество учащихся по классам	Кабинет
1,4	13	Кабинет начальных классов
2,3	8	Кабинет начальных классов
5	4	Кабинет ИЗО
6	1	Кабинет информатики
7	9	Кабинет биологии
8	4	Кабинет русского языка
9	5	Кабинет математики
10	2	Кабинет русского языка

График посещения столовой составлен с целью минимизации контактов обучающихся. Столовая школы рассчитана на 24 посадочных мест, поэтому обед разделен:

Обед -1-4 классы (21 человек)- 10.50-11.20

Обед -5-10 классы (25 человека)-12.00-12.30

Режим учебных занятий:

	1 класс	4 класс
Время прихода	8 ч.05м	8 ч.05м
Завтрак	8.10-8.30.	8.10-8.30
1 урок	8.30-9.10. (10м. перемена)	8.30-9.10(10м. перемена)
2 урок	9.20-10.00(10м. перемена)	9.15-9.55(10м. перемена)
3 урок	10.10-10.50	10.10-10.50
ОБЕД	10.50-11.10	10.50-11.10
4 урок	11.10-11.50 (10м. перемена)	11.10-11.50 (10м. перемена)
5 урок	12.00-12.40 (10м. перемена)	12.00-12.40 (10м. перемена)
6 урок		12.50-13.30

2,3 классы	
Время прихода	8 ч.05м
ЗАВТРАК	8.10-8.30
1 урок	8.30-9.10(10м. перемена)
2 урок	9.20- 10.00 (10м. перемена)
3 урок	10.10-10.50(10м. перемена)
ОБЕД	10.50-11.10
4 урок	11.10-11.50(10м. перемена)
5 урок	12.00-12.40(10м. перемена)
6 урок	12.50-13.30

5класс	
Время прихода	8 ч.20м
1 урок	8.30-9.10
ЗАВТРАК	9.10-9.30
2 урок	9.30- 10.10 (10м.перемена)
3 урок	10.20-11.00 (10м.перемена)
4 урок	11.10-11.50 (10м.перемена)
ОБЕД	11.50-12.10
5 урок	12.10-12.50 (10м.перемена)
6 урок	13.00-13.40 (10м.перемена)
7 урок	13.50-14.30

6 класс	
Время прихода	8 ч.10м
1 урок	8.15-8.55(10м.перемена)
ЗАВТРАК	8.50-9.10
2 урок	9.10- 9.50(10м.перемена)
3 урок	10.00 -10.40(10м.перемена)

4 урок	10.50-11.30(10м.перемена)
ОБЕД	11.30-11.50
5 урок	11.50-12.30(10м.перемена)
6 урок	12.40-13.20(10м.перемена)
7 урок	13.30-14.10

7 класс	
Время прихода	8 ч.05м
1 урок	1) 8.20-9.00(10м.перемена)
ЗАВТРАК	9.00-9.20
2 урок	2)9.20- 10.00(10м.перемена)
3 урок	3)10.10 -10.50(10м.перемена)
4 урок	4) 11.00-11.40(10м.перемена)
ОБЕД	11.40 -12.00
5 урок	5) 12.00-12.40(10м.перемена)
6 урок	6) 12.50-13.30(10м.перемена)
7 урок	7) 13.40-14.20

8 класс	
Время прихода	8 ч.10м
1 урок	1) 8.15-8.55(10м.перемена)
ЗАВТРАК	8.55 - 9.15
2 урок	2)9.15- 9.55(10м.перемена)
3 урок	3)10.05 -10.45(10м.перемена)
4 урок	4) 10.55 -11.35(10м.перемена)
ОБЕД	11.35-11.55
5 урок	5) 11.55.-12.35(10м.перемена)
6 урок	6) 12.45-13.25(10м.перемена)
7 урок	7) 13.35-14.15

9 класс	
Время прихода	8 ч.20м
1 урок	1) 8.30-9.10
ЗАВТРАК	9.10-9.30
2 урок	2) 9.30- 10.10(10м.перемена)
3 урок	3)10.20-11.00(10м.перемена)
4 урок	4)11.10-11.50(10м.перемена)
ОБЕД	11.50-12.10
5 урок	5)12.10-12.50(10м.перемена)
6 урок	6)13.00-13.40(10м.перемена)
7 урок	7)13.50-14.30

10 класс	
Время прихода	8 ч.15м
1 урок	8.20-9.00(10м.перемена)
ЗАВТРАК	9.00-9.20
2 урок	9.20- 10.00(10м.перемена)
3 урок	10.10-10.50(10м.перемена)

4 урок	11.00-11.40(10м.перемена)
ОБЕД	11.40-12.00
5 урок	12.00-12.40(10м.перемена)
6 урок	13.50-13.30(10м.перемена)
7 урок	13.40-14.20

Расписание уроков составляется с учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 полагаем целесообразным организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Уроки физической культуры проводятся с интервалом 1 урок.

Расписание уроков вывешено на школьном сайте.

Администрация школы организует мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

Педагоги школы проводили работу по изучению современных образовательных технологий развивающего обучения, проблемного обучения, исследовательского метода, проектных методов обучения, технологию использования в обучении игровых методов, здоровьесберегающих технологий, системы инновационной оценки портфолио, компетентностного подхода к обучению учащихся;

- регулярно учителями школы посещаются курсы повышения квалификации при ГАУ ДПО СОИРО;

- педагоги проходят дистанционные курсы повышения квалификации;

- создана база электронных материалов (презентации, тесты), разработанных учителями школы;

- ведется работа по заполнению баз данных по МОУ СОШ п.Юбилейный.

В школе созданы все условия для внедрения здоровьесберегающих технологий.

В МОУ СОШ п.Юбилейный. продолжается работа над программой, направленной на оздоровление детей в учебной и внеучебной деятельности. В основы программы положены определенные подходы, предполагающие вклад школы в развитие:

- 1.Здоровье учащихся;
- 2.Образовательной подготовки учащихся;
- 3.Психических функций учащихся (интеллект и мышление и т.д.)
- 4.Воспитанности (социальных навыков, основ мировоззрения, поведения, общения и т.д.)

Учебным планом ОУ предусмотрено изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности», регионального учебного предмета «Краеведение».

Во всех классах введён третий час предмета «физическая культура», направленный на оздоровление учащихся.

Организована работа спортивных секций, что позволяет применять индивидуальный подход к каждому ученику. Занятия в спортивных секциях, корректировка акцентов содержания уроков физической культуры дает положительные результаты. Учащиеся нашей школы отличаются хорошей физической подготовленностью, они являются победителями районных соревнований и выполняют нормы ГТО.

Школа имеет свой сайт в «Интернет» <http://jubil.lbihost.ru> где публикуется информация обо всех сторонах жизни школы.

В 2020-2021 учебном году было организовано дополнительное образование по следующим

направлениям:

- Спортивно-оздоровительное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное
- Духовно-нравственное
- Художественно-эстетическое

Все учащиеся школы посещают кружки. Один ученик может заниматься сразу в нескольких кружках.

Учебный план стандарта второго поколения отводит 6 часов на внеучебную деятельность. Внеучебной деятельностью охвачены все учащиеся 1 - 10 классов.

- Спортивно-оздоровительное представлено кружками «Волейбол», «Легкая атлетика», «Спортивная секция»;

- Общеинтеллектуальное: «В мире животных», «Эколого - краеведческий»;

- Общекультурное: «Культурный дневник школьника»;

- Духовно - нравственное: «ОДНКНР»

- Художественно-эстетическое: «Изобразительное искусство».

В течение года велось зачисление на программы дополнительного образования ПФДО: «Юный журналист», «Декупаж», «Баскетбол».

Организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании аттестационных периодов:

I, II, III, IV четверти (диктант по русскому языку и контрольная работа по математике)

- для 1-9 классов, если на изучение предметов в образовательном плане школы отводится 2 и более часа в неделю, то по полугодиям (в 1 классе без фиксации отметок в классном журнале по предметным результатам – диктант по русскому языку и контрольная работа по математике).

I, II полугодия: для 10 класса (тестовая работа в формате ЕГЭ).

Формы и сроки промежуточной аттестации:

Промежуточный контроль по итогам I полугодия:

2 - 9 классы – с 16 по 25 декабря;

10 класс - с 21-25 декабря (открытый рейтинг).

□ Итоговый контроль по итогам учебного года

1 - 4 классы – с 12 - 16 мая;

5 -10 классы – с 12 - 16 мая.

Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе:

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается:

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Количество классов комплектов: 8

Начало рабочего дня:

Дежурного администратора, дежурного учителя – с 8.00

Учителей – предметников - за 20 минут до начала занятий

Оперативные замены в расписании учебных занятий осуществляются заместителем директора по УВР по мере необходимости. Основные вопросы, регламентирующие образовательную деятельность: утверждение учебного плана, рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности; принятие локальных актов, изучение основных требований реализации ФГОС, допуск к ГИА и др., обсуждаются и рассматриваются педагогическим советом.

Состав обучающихся .

В МОУ СОШ п.Юбилейный в 2021 году обучалось 44 обучающихся на конец учебного года и 46 учащихся на начало учебного года в восьми классах: в начальной школе 21 ученик.

В 1 классе – 5 учащихся

во 2 классе – 5 учащихся

в 3 классе – 3 учащихся

в 4 классе - 5 учащихся

В основном звене (5 – 9 классы) – 23 ученика, в том числе:

5 класс – 4 учащихся

6 класс – 1 учащийся

7 класс – 9 учащихся

8 класс – 4 учащихся

9 класс – 5 учащихся

В старшем звене – 2 учеников, в том числе:

10 класс – 2 учащихся

Возраст обучающихся – с 6,5 до 15 лет.

Из числа обучающихся: девочек – 22; мальчиков – 24; русских – 100 %; других национальностей – 0%. Многодетным и малообеспеченным семьям выделяется по мере острой необходимости денежная помощь из комитета социальной защиты населения района (15 учащихся – льготники).

Школа по всем направлениям социальной помощи, отслеживанию и проведению профилактических мероприятий активно сотрудничает с администрацией Галаховского муниципального образования, полицией, ФАП, сельской библиотекой и домом Культуры. Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально – педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2021 учебном году осуществлялась в соответствии с Программой духовно-нравственного развития ООП НОО и Программами воспитания и социализации ООП ООО и СОО по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание,
- формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- формирование ценности научного познания.

В рамках воспитательной деятельности учреждение:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Учреждения;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 6) осуществляет меры общей профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей их полезной деятельности во внеурочное время; формировать у обучающихся толерантность и эмпатию, эмоционально целостное отношение к Закону, нормам и ценностям демократического общества; обучать приемам безопасного и ответственного поведения;
- 7) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Учреждения, так и на уровне классных сообществ;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 10) развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности;

На 2021/22 учебный год Школа разработала Рабочую программу воспитания.

Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям:

инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
вариативные – «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Волонтерство», «Экскурсии, походы», «Школьные медиа», «Организация предметно-эстетической среды».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей Рабочей программы воспитания по уровням образования. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

Воспитательная деятельность педагогов, школьников и их родителей с учетом эпидемиологической ситуации проводилась дистанционно, через WhatsApp или на платформе Zoom.

Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- праздники, выставки.
- групповые консультации.
- тренинги.

В связи с запретом на массовые мероприятия по СП 3.1/2.4.3598-20 школьные и классные воспитательные мероприятия в 2021 году проводились в своих классах.

Проанализировав воспитательную работу, можно с уверенностью сказать, что ведется большая работа по духовно-нравственному воспитанию, как в рамках школы, так и во вне учебного времени. Ежедневно проводятся классные часы патриотической и духовно-нравственной направленности, дети участвуют в мероприятиях и Всероссийских акциях. Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу обучающихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности. Главный результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию. Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась в соответствии с планом внеклассной работы, планами классных руководителей, опираясь на ведущие направления, были проведены мероприятия, выбраны разнообразные формы и приемы работы. В целях повышения патриотического воспитания обучающихся в течение 2021 учебного года в рамках

внеурочной деятельности проводились «Уроки мужества» согласно алгоритму об их проведении, темам и календарю памятных дат, рекомендованных для проведения «Уроков мужества». Наиболее значимые и яркие - это

«День Героев Отечества»

«День неизвестного солдата»

«Единый час духовности – Голубь мира»»

«Живая память» - посвященная Дню защитника Отечества

«День воинской славы России – День снятия блокады города Ленинграда»

«Что такое Холокост?».

Приняли активное участие во Всероссийской акции « Блокадный хлеб», «Сад памяти», «Георгиевская ленточка», «Флаг России».

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по причине коронавирусной инфекции учащиеся продолжали участие и в дистанционных акциях «Окна Победы», Окна России».

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось по трем направлениям:

профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа; образовательный процесс – использование

здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание; информационно-консультативная работа – лекции, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек, спортивные соревнования, работа спортивных секций, внутришкольные соревнования, соблюдение санитарно– гигиенических норм и правил.

Физическое воспитание организовано в рамках уроков физической культуры и во внеурочное время в рамках кружковой и внеклассной работы. Ребята занимаются различными видами спорта: легкая атлетика, волейбол. Проведены следующие мероприятия:

Дни здоровья, Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам», спортивные соревнования, соревнования по баскетболу, волейболу, Соревнования по мини футболу, сдача норм ГТО.

В течение учебного года проводилась компания, пропагандирующая ЗОЖ.

С ребятами велась воспитательная работа: беседы о правилах дорожного движения, о безопасном пути в школу и домой, о правилах поведения на улице, в общественных местах, на прогулках, о здоровом образе жизни, о правильном питании и культуре питания, закаливании, о дружбе и взаимопомощи. Деятельность школы по развитию спортивно-массовой работы, пропаганде физкультуры, спорта, ЗОЖ поставлена на хорошем уровне.

В 2021 году в школе была проведена работа по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ; воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились в соответствии с программой «По профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотребления ПАВ».

Основные формы работы по данному направлению:

- профилактические беседы с родителями, учащимися по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.
- рейды в неблагополучные семьи с целью взаимоотношений членов семьи;
- разработка планов индивидуальной работы с неблагополучными семьями с целью оказания педагогической помощи по воспитанию подростка, моральной и материальной помощи семье.
- контроль посещаемости и успеваемости учащихся всей школы (особое внимание уделяется детям, находящимся в СОП) осуществляется ежедневно, анализируется на совещаниях, по результатам принимаются необходимые меры: выявляются причины отсутствия обучающихся, проводятся индивидуальные беседы с учащимися, их родителями, классными руководителями.

- профилактическая работа с обучающимися из неблагополучных семей (семьи СОП) проводится совместно с администрацией Учреждения, классными руководителями.

В школе действует Совет профилактики с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. В течение учебного года организовывались встречи обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов.

В работе с подростками используются профилактической работы: проведение индивидуальных бесед, проведение групповых бесед, консультации с обучающимися, их родителями, профилактические акции, тренинги, проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, в рамках школьных программ профилактики правонарушений проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Профилактика ведётся ежедневно.

Профориентационная работа в школе осуществляется с 1 класса по 10 класс. Она

ведется по следующим направлениям:

- Диагностика. Традиционно сформировалась своеобразная технология предпрофильной Ориентации в 8-10 классах, включающая в себя диагностику познавательных интересов и профессиональной направленности.
- Встречи с людьми разных профессий. (1-10 класс) в течение года.
- Экскурсии на местные предприятия.
- Игры, классные часы.
- Родительские собрания.

Вывод: в целом, можно сказать, что: организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий; все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко неординарно проявлять свои творческие способности; воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4. Содержание и качество подготовки учащихся

Результаты итоговой аттестации выпускников за курс основной школы:

в 2021 году

Предмет	Всего сдавали	«5»	«4»	«3»	«2»	Соответствие
русский язык	5	0	2	3	0	100
математика	5	0	2	3	0	100
география	5	0	2	3	0	100

Результаты итоговой аттестации выпускников за курс средней школы:

В 2021 году в МОУ СОШ п.Юбилейный не было выпускников 11 класса.

Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников 2021 года

	1-4 классы	5 - 9 классы	10-11 классы	Всего
Количество детей	21	23	2	16
На «5»	0	1	-	1
На «4» и «5»	10	11	1	10
% качества знаний	47	52	50	49,6
Не успевают	0	0	0	0
% успеваемости	100	100	100	100

В октябре 2021 года обучающиеся школы приняли участие в 1-м (школьном) этапе Всероссийской олимпиады школьников. Установлены следующие результаты олимпиады:

Учебный год	Всероссийская Олимпиада школьников:					
	Общее количество участников	победител и	призёры	На муниципальном уровне		
Участие, призёр, победа						
2021	12	6	5	0	0	0

5. Востребованность выпускников

Наименование СОШ	Годы	Кол-во выпускников в 9 кл.	Кол-во выпускников поступивших в 10 кл	Из них поступивших в СПО	Кол-во выпускников в 11 кл	Из них поступ в ВУЗ
МОУ СОШ п.Юбилейный	2020	2	0	1	0	0
МОУ СОШ п.Юбилейный	2021	5	2	3	0	0

6. Внутренняя система оценки качества образования

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители. Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались: образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся, степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам;
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные, обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ. В рамках внутришкольного контроля осуществлены: посещения уроков, внеклассных мероприятий, ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы, ведения дневников учащихся, ведения тетрадей учащихся начальной

школы, ведения тетрадей учащихся 4-х классов. По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях и заседаниях школьных МО. При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно, коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, кейс-технологии, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует высокому развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний. Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, административных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год.

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Количество административных работников - 1

Сотрудники школы: учителя-9, технический и обслуживающий персонал - 4

Школа полностью обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами. Из 10 педагогов школы все имеют высшее образование. Первую квалификационную категорию имеют 7 человек, 7 - соответствие занимаемой должности. Почетной грамотой Министерства образования РФ награжден – 1 учитель.

Все учителя школы своевременно повышают свою квалификацию на базе ГАУ ДПО СОИРО и других образовательных центрах.

На 2021 год школа обеспечена на 100% педагогическими кадрами. Школа имеет следующий кадровый состав:

Категории	количеств о.
молодые специалисты	-
студенты	-
из др. сферы деятельности	Нет
имеют образование	
а) высшее	6
б) средне-специальное	4
в) среднее	-
имеют звание	-
Высшая категория	0
I категория	7
II категория	-
Без категории	3

Основная масса педагогов среднего возраста (от 35 до 60).

Категорийность педагогов по ступеням: Начальная школа

год	численность	первая	вторая
2021	2	1 (100%)	0

Педагогов, работающих в основной и старшей школе

год	численность	первая	вторая	Без категории
2021	8	5	0	3

В школе работают высококвалифицированные профессионалы.

Сведения о качественном составе педагогических кадров:

Образование	Общее количество работников (%)	Педагогический стаж			
		до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более лет
Высшее	6 / 100	-	-	-	6
Незаконченное высшее	1	-	-	-	1
Среднее специальное	3	-	-	1	2
Среднее	-	-	-	-	-

Сведения о педагогических работниках по возрасту и полу:

Педагогические работники	Всего (из них совместителей)	До 40 лет	41-50 лет	51-65 лет	Свыше 65 лет	Средний возраст
Учителя: - высшей категории	0	0	0	0	0	0
- 1 категории	7/10	-	5	2	-	50
имеют почётное звание	-	-	-	-	-	-
- 2 категории	0/0	0	0	0	0	0
Без категории	3/0	1	0	2	0	51
Мужчин	0	0	0	0	0	0
Женщин	10	1	7	2	0	50

Имеют награды и звания:

- звание «Ветеран труда»	0
- «Отличник народного просвещения»	0
- «учитель - методист»	0
- «Старший учитель»	0
- «Почетный работник образования»	0

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, внутренними приказами, в которых определён круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В течение 2020-2021 года школа работала по образовательному плану, составленному на основании базисного плана, который сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана сохранялась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Компонент образовательного учреждения был распределен в каждом классе в соответствии с запросами родителей и обучающихся. В прошедшем учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной недели.

Формы организации учебного процесса в 2020-2021 году были следующие: урок - основная форма, лекции, практикумы, консультации, олимпиады, открытые уроки, проекты, исследования.

В течение года учителя-предметники активно использовали на уроках и внеурочной деятельности ИКТ. Результаты своей работы представляли и обсуждали на базе школьных и районных МО.

В течение года педагоги школы активно участвовали в различных семинарах, осваивали дистанционные технологии, активно участвовали в дистанционных семинарах, конкурсах, викторинах.

План работы школы на 2021 год в целом выполнен.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021 году являлись:

1. Выполнение всеобуча.
2. Качество знаний обучающихся.
3. Качество ведения школьной документации.
4. Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации за курс средней школы.
6. Организация питания школьников.
7. Повышение мотивации педагогов учащихся в различных мероприятиях.
8. Совершенствование системы работы с талантливыми детьми.
9. Целенаправленная работа педагогов с учащимися выпускных классов с целью более качественного результата при сдаче ОГЭ.
10. Привлечение спонсорских средств, для улучшения материально - технической базы школы.
11. Установление более тесного контакта с родителями, привлечение к активному участию в жизни школы.
12. Увеличение количества спортивных кружков для учащихся (особенно в вечернее время) и активизация спортивной жизни внутри школы, для высоких результатов по программе ГТО.
13. Создание оптимальных условий и заинтересованности педагогов для повышения квалификации (высшая и I) и прохождения КПК в рамках реализации ФГОС ООО.

В течение года контролировались: обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, прохождение программ по предметам, организация работы кружков, секций, система работы учителей - предметников с тетрадями, классовых руководителей с дневниками, состояние методической работы в школе, система работы учителей по подготовке к ОГЭ.

8. Учебно-методическое обеспечение

Обеспеченность современными источниками учебной информации по образовательным программам соответствующей направленности достигается путём централизованного комплектования библиотек. Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных программ общего

образования соответствующей направленности.

Администрацией постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения учебных программ. Рабочие учебные программы в полном объёме обеспечены учебниками и методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим учебным программам и санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Используемые учебники соответствуют утверждённому Федеральному перечню учебников. Имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. На основе примерных государственных образовательных программ разработаны рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана, они обеспечены учебной литературой. Заказы оформляются на учебную литературу ежегодно и своевременно. Библиотечный фонд школы в полной мере позволяет обеспечить учебной литературой всех учащихся по всем образовательным областям. Используют виртуальные лаборатории по физике, химии, биологии. Информатизация образовательного процесса, программно-информационного обеспечения, наличие выхода в информационные сети, описание структуры и особенностей сайта ОУ в сети Интернет созданы с целью информатизации образовательного процесса, активного использования информационных технологий в школе. Организованы: работа *компьютерного кабинета* для подготовки презентаций, печатания материалов к урокам, для поиска информации к занятиям, подготовки обучающихся к ОГЭ, олимпиадам, использование возможностей Интернета для ознакомления с новым педагогическим опытом, документами по образованию, научной информацией; *мультимедийные проекторы* используются для проведения уроков, научно-практических конференций, семинаров, педсоветов; пользование электронными ресурсами сети Интернет, использование возможностей сайта школы. Обеспеченность школы компьютерной техникой соответствует требованиям не на все сто процентов. Все учителя и большинство учеников имеют практические навыки работы на компьютере, 100% учителей имеют компьютер дома, 80% обучающихся имеет свой домашний компьютер, в результате чего достигаются все поставленные образовательные цели и задачи.

Сайт школы создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения. Создание и функционирование Сайта школы направлены на решение следующих задач: формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения, совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы, осуществление обмена педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационный ресурс Сайта школы формируется из общественно -значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, организация образовательного процесса обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ, материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В прошедшем учебном году целью работы школьной библиотеки была:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы при

общения детей к чтению

- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
- работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

Показатели библиотечной статистики за 2020-2021 год.

Количество читателей	Количество обучающихся на начало года	Количество обучающихся на конец года	Количество учителей	Количество тех.персонал
56	46	46	10	3

Книжный фонд:
всего- **2272** .

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В этом году основной фонд пополнился на 21 книгу. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную инвентарную книгу, в каталоги. Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. Все учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

В 2020 -2021 году продолжилась работа по сохранности фонда. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с учителями-предметниками с учётом ФГОС.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение года библиотекарь прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего года.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через оформление книжных выставок, стендов, информационных листков и буклетов к знаменательным и литературным датам:

Оформление и обзор книжно-иллюстративных выставок «Книги – юбиляры 2020 - 2021 года».

- «Был город-фронт, была БЛОКАДА» - книжно - иллюстративная выставка.
- «Поединок с жизнью» книжная выставка – портрет к 150-летию со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870– 1938). –
- «Книги, несущие добро...» - книжная выставка к 85-летию со дня рождения российского писателя Альберта Лиханова (род. в 1935 г.).
- «Судьба и лира Сергея Есенина» книжная выставка-портрет к 125–летию со дня рождения (1895–1925).
- «Живое слово» - книжная выставка к 150 -летию со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1870–1953).
- «Волшебный голос ДжанниРодари» книжная выставка-путешествие к 100- летию со дня рождения (1920–1980).
- «Мир Александра Блока» книжная выставкапортрет к 140- летию со дня рождения (1880–1921).
- «Жди меня, и я вернусь...» книжная выставка к 105- летию со дня рождения писателя и поэта Константина Симонова (1915–1979).
- «Поэзия А. Фета» к 200 -летию со дня рождения (1820–1892) .
- «Сказочные джунгли Киплинга» книжная выставка-путешествие к 155- летию со дня рождения английского писателя Редьярда Киплинга (1865–1936).
- «Сила сатиры» - книжная выставка к 95-летию со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова Щедрина (1826–1889).
- К130-летию со дня рождения Осипа Мандельштама (1891–1938).
- «Добрые и забавные стихи Михаила Я снова » (к 75-летию писателя).
- «Наш друг - Агния Барто» - книжная выставка обзор к 115- летию со дня рождения.
- «Король смеха Аркадий Аверченко» книжная выставка к 140 -летию со дня рождения.
- К 135-летию со дня рождения русского поэта и переводчика Николая Гумилева (1886–1921).

«Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя) 01.10.2020

«Удивительный мир природы» (11 января – День заповедников и национальных парков).

«Ты выстоял мой, Ленинград» (27 января - День снятия блокады Ленинграда).

«Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта)

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки.

Впервойполовинегодапосещениебылоактивным,вовторойполовиневсвязискарантином посещение было ограничено.

Было проведено ряд мероприятий посвящённых 76-летию Победы: «Урок мужества» 9 класс, «Рисуем Победу-2021» ,«Русский солдат, не знает преград"- игровая программа во » 1-4 класс, «Акция «Голубь мира».

В мае проходили акции «Окна Победы», «Фонарики Победы», «Окна России». Участниками стали все учителя ,школьники и их родители.

Доброй традицией в нашей школе стало проведение акции для первоклассников «Подари книгу библиотеке». Дарение – это особое явление. Это движение души, добрая воля дарителя! В 2020-2021 учебном году библиотека школы приняла в дар более 16 новых книг для детей младшего школьного возраста. К сожалению, художественный фонд имеет недостаточно книг современных авторов, его пополнение необходимо вести не только за счет подарочных изданий, взятых взамен, но и приобретенных за счет сданной макулатуры. В целях профилактики сохранности учебников был реализован ряд мероприятий. Состояние

каждого учебника начальной школы оценивается, делается отметка во вклеенной в учебник таблице. По сравнению с предыдущими годами замечаний по сохранности учебников в начальной школе стало меньше. За учебный год были проведены рейды «Сохраним учебники» - 25 сентября и 28 апреля. Рейды проводятся с целью привить ребятам правила бережного обращения с учебником. Проверяется наличие учебников на уроке и наличие обложки, а так же внешний вид. Проверку осуществляет школьный библиотекарь. Итоги рейдов показывают, что большинство обучающихся содержат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию. Но есть учащиеся, которые, получив учебники в школьной библиотеке, относятся к ним небрежно с первых дней учёбы. На родительских собраниях доводим до родителей о сохранности учебников.

В мае прошла сдача школьных учебников. В июле 2020 -2021года в нашу школьную библиотеку было новое поступление учебников. Проводилась обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки. В течение года проводилось информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020-2021 год, можно сделать следующий вывод:

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020-2021 год.

Оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки, старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вел работу с читательским активом.

Задачи, над которыми стоит работать в 2021-2022 году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Работа с библиотечным фондом

Содержание работы		Сроки исполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	В течение года	библиотекарь
2	Анализ обеспеченности МОУ СОШ учебной	До 15 сентября	библиотекарь

	литературой на начало 2019-2020 уч. года		
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в месяц	библиотекарь
7	Списание и замена утерянной литературы.	Август	библиотекарь
8	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
9	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	библиотекарь
11	Об утвержденном перечне учебников на приобретение учебников на следующий учебный год. Организация заказа учебников.	февраль - март	библиотекарь
12	Оформление подписки на первое и второе полугодия	В течение года	библиотекарь

Пропаганда краеведческой литературы			
1	Выставка « Край наш родной»	постоянно	библиотекарь
Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов	Август - сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1 -х классов в школьную библиотеку	Сентябрь- октябрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
5	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	библиотекарь
7	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников.	В течение года	библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	библиотекарь

9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверти	Библиотекарь Совет старшеклассников
Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
2	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с сайтом	В течение года	Библиотекарь, ответственный за сайт
Работа с читателями			
Работа с учащимися			
1	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза год	Библиотекарь
2	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Сентябрь- май	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года совещания	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль	Библиотекарь Руковод. ШМО, учителя
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям	В течение года	По требованию

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течение года
---	--	----------------

3	Сбор данных об учебниках, используемых и не востребуемых в учебном процессе	В течение года
---	---	----------------

Информационные технологии

1	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет- библиотеки)	В течение года
---	--	----------------

Оформление книжных выставок, стендов, информационных листков и буклетов к знаменательным и литературным датам:

Тема	Дата	Ответственный
Оформление и обзор книжно-иллюстративных выставок «Книги – юбиляры 2020 - 2021 года».	В течение учебного года	Библиотекарь
«Прочитай, не пожалеешь» - постоянно действующая выставка из цикла «Читатель-читателю».	Постоянно	Библиотекарь
«Был город-фронт, была БЛОКАДА» - книжно иллюстративная выставка.	08.09.20	Библиотекарь
День знаний	01.09.20	Библиотекарь
«Берегите эти земли, эти воды!» -15 сентября-15 октября – Месячник охраны природы	15.09 -15.10.20	Библиотекарь
5 октября – Международный день учителя	05.10.20	Библиотекарь
24 октября - Международный день школьных библиотек	24. 10.20	Библиотекарь
4 ноября – День народного единства «Мы живём в России!»	02.11.20	Библиотекарь
16 ноября – Международный день толерантности	16.11.20	Библиотекарь
19 ноября – день рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), первого русского учёного естествоиспытателя мирового значения, химика и физика, астронома, поэта, основателя современного русского литературного языка.	18.11.20	Библиотекарь
День словарей и энциклопедий В России праздник отмечают 22 ноября, в день рождения Владимира Даля	22.11.20	Библиотекарь
27 ноября - День матери России	24.11.20	Библиотекарь
9 декабря – День Героев Отечества в	02.12.20	Библиотекарь

России		
10 декабря – День прав человека	09.12.20	Библиотекарь
12 декабря – День конституции РФ	09.12.20	Библиотекарь
28 декабря – Международный день кино	26.12.20	Библиотекарь
11 января – День заповедников и национальных парков	11.01.21	Библиотекарь
«Героические люди - героический Ленинград» - 27 января – День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.)	27.01.21	Библиотекарь
10 февраля – День памяти А.С. Пушкина	09.02.21	Библиотекарь
11 февраля - день рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки	11.02.21	Библиотекарь
14 февраля – День влюблённых	14 .02.21	Библиотекарь
23 февраля – День защитника Отечества.	23.02.21	Библиотекарь
1 марта – Всемирный день гражданской обороны	01.03.21	Библиотекарь
3 марта – Всемирный день писателя	03.03.21	Библиотекарь
8 марта – международный женский день	08.03.21	Библиотекарь
24-31 марта – Неделя детской и юношеской книги.	24-31.03.21	Библиотекарь
2 апреля - Международный день детской книги	02.04.21	Библиотекарь
7 апреля - Всемирный день здоровья	07.04.21	Библиотекарь
12 апреля – День авиации и космонавтики	12.04.21	Библиотекарь
23 апреля – Всемирный день книги и авторского прав	23.04.21	Библиотекарь
9 мая – День победы «И всё-таки мы победили!»	09.05.21	Библиотекарь
15 мая – Международный день семьи	15.05.21	Библиотекарь
27 мая – Общероссийский день библиотек	27.05.21	Библиотекарь
1 июня – Международный день защиты детей	27.05.21	Библиотекарь
Культурно - массовая работа		
- «Школа читайки» - библиотечный урок - знакомство для 1-2 х классов		Библиотекарь

- «Зачем нужны книги» - беседа-диалог как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет		Библиотекарь
«Блокадная книга» - урок памяти с просмотром и обсуждением х/ф «Жила-была »;		Библиотекарь
- «У Лукоморья» - беседа с просмотром и обсуждением видео фильма о Балтийском море. (к Всемирному дню моря)		Библиотекарь
- «Книгология»: беседа- диалог. Экскурсия в школьную библиотеку для первоклассников		Библиотекарь
- «В библиотечном царстве, школьном государстве» - библиотечный урок, посвященный международному дню школьных библиотек.		Библиотекарь
- «Праздник белых журавлей» - день поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова		Библиотекарь
- «Мы разные, но мы – вместе!» - беседа с просмотром и обсуждением видео фильма		Библиотекарь
- «Герои Отечества...» - беседа с просмотром и обсуждением видео фильма.		Библиотекарь
- «Уроки Конституции» - урок права ко Дню Конституции РФ		Библиотекарь
«За чертой Блокады» - урок памяти и славы к Дню полного снятия блокады Ленинграда.	27.01.21	Библиотекарь
«Научные открытия, волшебные технологии» - беседа с просмотром и обсуждением видео фильма	08.02.21	Библиотекарь
«Есть такая профессия, Родину защищать!» - беседа с, к Дню памяти воинов-интернационалистов и Дню защитников Отечества	20.02.21	Библиотекарь
«Для мамы, милой самой» - литературный праздник, посвященный 8 марта.	06.03.21	Библиотекарь
Литературный праздник, посвящённый Всероссийской неделе детской и юношеской книги.	22.03.21	Библиотекарь
Гагаринский урок- беседа с просмотром и обсуждением видео фильма	12.04.21	Библиотекарь
«Читаем детям о войне» - участие в Международной акции	04.05.21	Библиотекарь
«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты» - урок памяти и славы к Дню Победы.	07.05.21	Библиотекарь
«Литературные портреты» - книжно-иллюстрированные выставки к юбилейным датам писателей:		
- «Поединок с жизнью» книжная выставка – портрет к 150-летию со дня рождения русского писателя Александра Ивановича	07.09.2020	Библиотекарь

Куприна (1870– 1938). - «Судьба и лира Сергея Есенина» книжная выставка-портрет к 125–летию со дня рождения (1895–1925).	02.10.2020	Библиотекарь
- «Живое слово» - книжная выставка к 150 -летию со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1870–1953).	22.10.2020	Библиотекарь
- «Волшебный голос Джанни Родари» книжная выставка-путешествие к 100- летию со дня рождения (1920–1980).	23.10.2020	Библиотекарь
- «Мир Александра Блока» книжная выставкапортрет к 140- летию со дня рождения (1880–1921).	20.11.2020	Библиотекарь
- «Жди меня, и я вернусь...» книжная выставка к 105- летию со дня рождения писателя и поэта Константина Симонова (1915–1979).	23.11.2020	Библиотекарь
- «Поэзия А. Фета» к 200 -летию со дня рождения (1820–1892) .	04.12.2020	Библиотекарь
- «Сказочные джунгли Киплинга» книжная выставка-путешествие к 155- летию со дня рождения английского писателя Редьярда Киплинга (1865–1936).	21.12.2020	Библиотекарь
- «Сила сатиры» - книжная выставка к 95- летию со дня рождения русского писателя М. Е. СалтыковаЩедрина (1826–1889).	25.01.2021	Библиотекарь
- К130-летию со дня рождения Осипа Мандельштама (1891–1938).	15.01.2021	Библиотекарь
- «Добрые и забавные стихи Михаила Яснова » (к 75-летию писателя).	20.01.2021	Библиотекарь
- «Наш друг - Агния Барто» - книжная выставкаобзор к 115- летию со дня рождения	16.02.2021	Библиотекарь
- «Король смеха Аркадий Аверченко» книжная выставка к 140 -летию со дня рождения	22.03.2021	Библиотекарь
- К 135-летию со дня рождения русского поэта и переводчика Николая Гумилева (1886–1921).	15.04.2021	Библиотекарь
Памятные листки:		
- 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2020	Библиотекарь
- 22 сентября -120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря русского языка Сергея Ивановича Ожегова (1900– 1964).	22.09.2020	Библиотекарь
- 3 декабря - День Неизвестного солдата.	03.12.2020	Библиотекарь
- 9 декабря - День Героев Отечества.	09.12.2020	Библиотекарь
- Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2021	Библиотекарь
- 21 февраля - Международный день родного языка	19.02.2021	Библиотекарь
Выставки к знаменательным и памятным датам:		
«Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя)	05.10.20	библиотекарь

«Ты выстоял мой, Ленинград» (27 января - День снятия блокады Ленинграда).	27.01.21	библиотекарь
«Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта)	06.03.21	библиотекарь
Месячник школьных библиотек:		
«Библиотека – чудесная страна!» - награждение самого читающего класса и лучшего читателя библиотеки.	01.10.2020	библиотекарь
Книжная выставка - рекомендация «Хватит скучать – давай читать!»	15.10.2020	библиотекарь
Школьный этап конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами» 1-4 кл.	В течение месяца	библиотекарь
«Библиотека-планета чудес» - библиотечные уроки для первоклассников.	В течение месяца	библиотекарь
Неделя детской и юношеской книги:		
- Книжная выставка-путешествие «Сказочники всех времен и народов» - Книжная выставка библио-игра «Приключения на острове Чтения» - Литературная викторина «Любимые книги, любимые герои»	15.03.2021 15.03.2021 17.03.2021	Библиотекарь Библиотекарь библиотекарь
Книжно-иллюстративные выставки		
Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).	02.11.2020	Библиотекарь
«Все на Земле от материнских рук» (29 ноября - День матери	24.11.2020	Библиотекарь
«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	03.12.2020	Библиотекарь
«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	11.12.2020	Библиотекарь
«Новый год встречай! Бери и читай!»	23.12.2020	Библиотекарь
«Завораживающий космос» (12 апреля - День космонавтики).	12.04.2021	Библиотекарь
Выставка-викторина «Жили-были рыбы, птицы, звери» (к Всемирному дню Земли).	22.04.2021	Библиотекарь
«Память сильнее времени» (ко Дню Победы).	04.05.2021	библиотекарь

9 Материально — техническая база

Помещение и его состояние - построено в1985г.

2 этажное здание: 11 учебных кабинетов, столовая, теплые туалеты, библиотека, мастерская.

общая площадь школы (кв.м) -1427 кв.м

технологическая оснащённость

-количество персональных компьютеров – 6

из них в локальных сетях, подключённых к Интернету - 4

-Интерактивная доска

- мультимедийный проектор - 1

- Принтер – 2
- МФУ - 1
- Сканер – 1
- Телевизор – 1

зал – 175 м², оборудование спортивного зала:

1. Перекладина – 1 шт.
2. Гимнастическая скамейка – 4 шт.
3. Волейбольная сетка – 1 шт.
4. Обручи гимнастические – 6 шт.
5. Прыгалки – 6 шт.
6. Конь гимнастический – 1 шт.
7. Трамплин – 1 шт.
8. Кольцо баскетбольное – 1 шт.
9. Гири 16 кг – 2 шт.
10. Мячи футбольные – 2 шт.
11. Мяч баскетбольный – 1 шт.
12. Мячи волейбольные – 1 шт.

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

Безопасность ОУ является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность ОУ включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Для обеспечения безопасных условий в образовательном учреждении установлена АПС. В кабинетах имеются огнетушители (всего в школе 9 огнетушителей). В школе имеются 4 запасных выходов, все выходы находятся во время учебно-воспитательного процесса на легко открывающихся запорах. В ночное время здание школы находится под охраной сторожа, во время учебно-воспитательного процесса организовано дежурство педагогического и обслуживающего персонала. В школе имеется доступная в любое время суток телефонная связь на случай вызова соответствующих служб, установлена система видео наблюдения (2 наружных камеры и 1 внутренняя), установлены тревожная кнопка и «Стрелец-Мониторинг». Для обеспечения безопасности в школе регулярно проводятся инструктаж с учащимися и работниками школы:

По пожарной безопасности; По охране труда на рабочем месте; По дорожной безопасности.

Назначены лица ответственные за проведение мероприятий по безопасности. Регулярно (1 раз в четверть) проводится учебно-тренировочные занятия по эвакуации учащихся и работников из здания школы. Школа обеспечена основными средствами для пожаротушения. Педагогический персонал регулярно проходит курсовую подготовку по охране труда. В школе оформлены информационные стенды по ПДД, пожарной безопасности, антитеррору. Разработаны и утверждены планы эвакуации.

№ п/п	Направление	Мероприятия	Форма
-------	-------------	-------------	-------

1.	Профилактика детского травматизма	Обучение правилам дорожного движения. Правила поведения на воде. Правила противопожарной безопасности. Оформление «Уголка безопасности»	Тематические классные часы по программе «Школа безопасности»
2.	Соблюдение санитарно-технических требований	Рейды по проверке соблюдения санитарно-технических требований.	Рейды
3	Противопожарная безопасность	Разъяснительная работа по предупреждению пожара и действиям в случае пожара. Отработка практических действий по оказанию первой медицинской помощи в экстренных случаях.	Беседы, анкеты, учебная эвакуация из здания школы. Тематические классные часы по пожарной безопасности.
4.	Безопасность	Профилактика террористических актов: - ограничение допуска посторонних лиц в ОУ; - предотвращение проникновения посторонних лиц в здание ОУ в нерабочее время; - инструктаж с сторожами, педагогическими и техническими работниками, обучающимися; - разъяснительная работа среди педагогов, обучающихся и родителей по правилам поведения в случае возникновения криминогенной обстановки.	Инструктаж, беседы, организация дежурства.
5.	ГО	Инструктивно-методическое занятие «Порядок действий в случае химического заражения местности» Изготовление обучающимися средств	Учебные тревоги, изучение схемы эвакуации из здания школы,
		индивидуальной защиты органов дыхания. Отработка действий обучающихся и работников школы по сигналам: <ul style="list-style-type: none"> • пожар в школе • разлив ртути • выброс аммиака • теракт • эвакуация в безопасное место. 	практические занятия, деловая игра

б.	Контроль вопросов безопасности в ОУ	Своевременная подготовка учебных кабинетов; Состояние охраны труда и наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах информатики, химии, физики, спортивном зале, мастерских. Выполнение инструкций при выполнении лабораторных работ и ведении журналов в данных кабинетах. Хранение химических реактивов в лаборатории. Выполнение обучающимися инструкций по охране труда при работе на пришкольном участке.	Смотр кабинетов, контроль за ведением журналов по технике безопасности, составление паспорта кабинета, ведение журнала учета и хранения прекурсоров.
----	-------------------------------------	--	--

Систематическая профилактическая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других ЧС дала положительный результат. Количество чрезвычайных ситуаций (пожары, нарушения систем отопления, водоснабжения, канализации) за последние десять лет - нет. Комплекс практических мероприятий, осуществляющихся в общеобразовательном учреждении, обеспечивает безопасность учащихся. Система безопасности школы функционирует бесперебойно и находится в постоянном развитии, подвергается соиздательному контролю со стороны органов государственного и общественного управления.

Основные направления ближайшего развития

Повышение мотивации педагогов учащихся в различных мероприятиях. Совершенствование системы работы с талантливыми детьми.

Целенаправленная работа педагогов с учащимися выпускных классов с целью более качественного результата при сдаче ГИА.

Привлечение спонсорских средств, для улучшения материально-технической базы школы. Установление более тесного контакта с родителями, привлечение к активному участию в жизни школы.

Увеличение количества спортивных кружков для учащихся (особенно в вечернее время) и активизация спортивной жизни внутри школы, для высоких результатов по программе ГТО.

Создание оптимальных условий и заинтересованности педагогов для повышения квалификации (высшая и I) и прохождения КПК в рамках реализации ФГОС ООО и СОО. Занятость детей в программах дополнительного образования ПФДО.

